

등록번호	
등록일자	2018. 12.
결재일자	2018. 12.
공개구분	

				처장
담당	과장	국장	차장	
양혜원				
협조	기획조정관			

2019년도 법제교육 기본계획

2018. 12.



법 제 처
법 제 교 육 과

2019년 법제교육 기본계획 요약

□ 2019년도 법제교육 중점추진과제

- 체계적인 법제역량강화 교육으로 법치주의를 실현하는 법제교육
- 적극행정 법제 등의 확산으로 혁신행정을 뒷받침하는 법제교육
- 자치입법교육 확대로 지방분권 강화를 뒷받침하는 법제교육
- 사회배려계층에 대한 교육으로 국민에게 다가가는 법제교육

□ 세부 추진계획

- 체계적인 법제역량강화 교육으로 법치주의를 실현하는 법제교육

교육수요에 부응하고 고품질의 교육을 제공하기 위해 **고도화된 교육체계 마련, 내실있는 교육 내용 구성, 우수한 강사 확보 및 평가체계 개선** 등 추진

- (교육과정 체계화) 법령입안과정을 입문→기본→심화→모의입안의 4단계에서 기본→심화→활용의 3단계로 재설계하고, 공직입문자 등이 바쁜 업무 중에도 법제소양을 고루 습득할 수 있도록 입안·해석 관련 핵심 이론 및 사례 위주로 구성된 “입법역량 종합과정” 신설
 - * 법제입문 과정과 법제기본 과정은 교과목 일부 중복 등 차별성이 적고, 일부 과정은 신청수요가 적거나 폐강되는 문제 발생
- (교재개발 고도화) 교육관계 법령과 및 자치법규에 관한 교재개발을 추진하고, 교육수요가 증가하고 있으나 외부강사 의존도가 높은 개별공법 등에 대한 표준강의안 제작*

* (‘19년 표준강의안 제작 예정 교과목) 공유재산 및 물품 관리법, 국유재산법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 교육관계 법령의 판례 및 해석사례 등

- (우수강사의 확보) 강의 전문성과 충실도를 제고하기 위하여 교수요원, 처내직원, 전문강사의 전담 분야를 구분하여 섭외하되, 처내직원에게 균등하게 강의기회가 배분될 수 있도록 노력
- (법제교육원 설립 대비) 법제교육센터 중심의 교육과정 운영('18년 45개 과정, 142회 운영 → '19년 50개 과정, 161회 운영), 공공기관 교육 강화, 법제교육업무담당자 과정 운영을 통한 법제교육 협력체계 강화*, 교육전후 평가 시범실시 및 외부활동 매뉴얼 마련 등 추진
- * 법제교육이 부처 지정학습으로 지정·운영될 수 있도록 협조 요청

○ 적극행정 법제 등의 확산으로 혁신행정을 뒷받침하는 법제교육

적극행정이 현장에서 구현되고, 국정과제가 신속히 추진될 수 있도록 **적극행정 법제, 국정현안 법제 및 규제법령 정비에 관한 교육**을 확대·강화

- (적극행정 법제 가이드라인 교육 강화) 국정과제 실현을 위하여 탄력적인 법제기준과 적극적인 법령해석의 방법을 업무에 적용할 수 있도록 “적극행정 법제 사례 연구” 교과목을 확대운영('18년 15회 → '19년 38회)
- * 집합교육에 참여하기 어려운 공무원을 위하여 “적극행정 법제 가이드 라인” 동영상을 법제처 나라배움터의 온라인 학습자료로 활용
- (국정현안 법제의 이해 과정 확대) 새정부의 국정철학을 이해하고 국정과제 추진역량을 강화하기 위한 “국정 현안 법제의 이해 과정”을 확대 실시(총 2회→ 총 4회)
- (합리적인 규제 재설계를 위한 교육과정) ‘행정규제기본법’, 법령·조례·행정규칙 규제 정비사례 등이 포함된 “사례중심 규제법령 정비 과정” 지속 운영

○ 자치입법교육 확대로 지방분권 강화를 뒷받침하는 법제교육

지자체의 자치입법역량을 토대로 지방분권 강화를 뒷받침하기 위하여 **지방공무원 대상 교육과정 확대, 자치법규에 특화된 교재 개발** 추진

- (지방공무원 대상 교육과정 확대) 지방공무원의 입법 역량을 강화하기 위한 자치법규 입안, 해석 관련 교육과정을 확대·운영('18년 64회 → '19년 76회)
- (자치법규에 특화된 교재개발 추진) 지방공무원이 조문을 쉽게 이해하고 현업에 교육내용을 바로 적용할 수 있도록 지방자치단체의 조례나 규칙을 중심으로 한 교재개발 추진

○ 사회배려계층에 대한 교육으로 국민에게 다가가는 법제교육

다문화가족 구성원이 안정적으로 가족생활을 영위하고 국내에 정착할 수 있도록 **다문화가족 관련 주요 법령 교육** 실시

- (교육내용) 다문화가족 구성원을 대상으로 다문화 가족 관련 주요 시행법령에 관한 맞춤형 교육을 지속 실시
- (개선방안) 법률 용어 등 이해가 어렵다는 의견을 반영하여 현재 사용 중인 강의교안을 쉽게 편집, 출강 강사에게 가이드라인으로 제공

목 차

I. 2019년도 교육훈련 기본 방향	1
1. 2019년도 법제교육 중점추진과제	1
2. 세부 추진계획	1
II. 2019년도 교육훈련과정 계획	10
1. 교육훈련 계획표	10
2. 교육과정 연간 일정표	14
III. 과정별 운영계획	17
1. 전문교육	17
2. 로스쿨 실무수습	69
3. 이러닝 법제교육	70
[붙임] 법제교육 외부활동 매뉴얼	86

① 2019년도 법제교육 중점추진과제

1. 체계적인 법제역량강화 교육으로 법치주의를 실현하는 법제 교육
2. 적극행정 법제 등의 확산으로 혁신행정을 뒷받침하는 법제 교육
3. 자치입법교육 확대로 지방분권 강화를 뒷받침하는 법제 교육
4. 사회배려계층에 대한 교육으로 국민에게 다가가는 법제 교육

② 세부 추진계획

1. 체계적인 법제역량강화 교육으로 법치주의를 실현하는 법제교육

◇ 교육수요에 부응하고 고품질의 교육을 제공하기 위해 **고도화된 교육체계 마련, 내실있는 교육 내용 구성, 우수한 강사 확보 및 평가체계 개선** 등 추진

□ 법제역량 강화를 위한 교육과정 체계화

○ 법령입안 관련 과정의 재정비

- 입문(5일)→기본(2일)→심화(2일)→모의입안(2일)의 4단계 과정설계*를, 기본(3일)→심화(2일)→활용(2일, 모의입안 포함)의 3단계로 재설계

기 존			→	개 선 (안)		
과정명	기간	입안 교육 내용		과정명	기간	입안 교육 내용
법제입문	5일	법령입안 심사기준 개관		법제 기본	3일	법령입안 심사기준 개관
법제기본	2일	법령입안 심사기준 개관				
법령입안심화	2일	총칙·실체·보칙 ·부칙 규정별 심화		법령입안 심화	2일	총칙·실체·보칙 ·부칙 규정별 심화
모의법령입안	2일	사례 연구 및 실습		법령입안 활용	2일	사례 연구 및 실습

* 법제입문 과정과 법제기본 과정은 교과목 일부 중복 등 차별성이 적고, 일부 과정은 신청수요가 적거나 폐강되는 문제 발생

○ 공직입문자를 위한 입법역량 종합과정 신설

- 공직입문자 등이 바쁜 업무 중에도 법제 소양을 고루 습득할 수 있도록 기초법학, 입안·해석 관련 핵심 이론 및 사례 위주로 구성된 “입법역량 종합과정”(3일) 신설

* (교육과목) 헌법과 법제, 행정법, 공무원이 알아야 할 민법총칙, 법령체계와 입법절차, 법령입안 심사기준, 알기 쉬운 법령 만들기, 법령해석방법론, 행정절차법, 국정현안 법령의 이해

○ 수요 높은 교육과정의 확대 개설

- 교육 신청이 적정 교육인원(70명)을 초과하는 수요를 보인 “행정법”, “공무원이 알아야 할 민법”, “건축관계 법령의 이해” 과정 등은 교육대상별 분반* 등을 통해 확대 추진

* 수준과 직무가 다른 구성원들이 동일한 공간에서 교육을 받은 경우에는 만족도가 낮게 나타남(2016년 법제교육 혁신방안 연구용역 참조)

<예 시>

기 존	→	개 선 (안)	
<건축관계법령의 이해>	과정명	<건축관계법령의 이해>	
공무원, 공공기관 직원	대상	국가공무원, 공공기관 직원	지방 및 교육청공무원
2일	기간	2일	2일
국토계획법, 건축관계 자치법규 입안사례, 건축 관련 판례 및 해석 사례, 공익사업법, 건축법, 주택법	과목	국토계획법, 건축관계법령 입안사례, 건축 관련 판례 및 해석 사례, 공익사업법, 건축법, 주택법	국토계획법, 건축관계 자치법규 입안사례, 건축 관련 판례 및 해석 사례, 공익사업법, 건축법, 주택법

□ 법제전문교육을 위한 교재개발 고도화

- 교육수요 및 활용도가 높은 교육관계 법령과 자치법규에 관한 교재개발 추진
- 교육 후에 수강생들이 스스로 학습하고 정책현장에서 활용할 수 있는 서술형 교재를 마련하기 위한 연구용역을 발주

- 교육 수요는 꾸준히 증가하고 있어 과정 개설이 잦으나, 외부강사의 의존도가 높은 분야에 대한 **표준강의안 마련**
- 공유재산 및 물품 관리법, 국유재산법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 등 개별 공법 분야와,
- 교육관계 법령의 판례 및 해석사례, 자치법규 중요쟁점 사례 등 자치입법 역량 강화를 위한 과목을 중심으로 표준강의안 제작

< 표준강의안 제작 실적 >

	제작 과목명
'16년	법령입안심사기준, 법령해석의 의의 및 방법, 자치법규(교육자치법규) 입안 및 실무, 행정절차법 해설, 법령체계와 입법절차
	제작 과목명
'17년	법령입안심사기준(총칙, 실체규정1, 실체규정 2, 보칙·벌칙 및 부칙), 자치법규 입안실무(1, 2), 행정법(총칙, 작용, 실효성 확보), 행정소송 실무, 지방자치법, 민법총칙, 물권법, 채권법, 친족상속법
	제작 과목명
'18년	건축법, 국가계약법, 지방계약법, 법령입안 모의실습, 조례입안 모의실습, 자치법규 입안원칙 및 사례, 정보공개법, 개인정보보호법, 행정심판법, 국가배상법, 교육관계 법령의 이해

- 교육생들이 **현업에 바로 적용**할 수 있는 법제이론과 판례·해석례·심사 사례로 구성된 **현업중심의 문제해결형** 강의안 마련
- 교재개발 용역 결과 및 표준강의안에 대해서는 “**법제교육 강의안 감수 TF**”를 구성하여 검토('19. 12. 예정)

□ 우수강사의 안정적 확보

- 처내직원의 직무전념을 고려, 교수요원, 처내직원, 외부강사의 강의 비율을 '18년 수준으로 유지하되, 강의 전문성과 충실도를 제고하기 위하여 교수요원, 처내직원, 전문강사의 전담 분야를 구분하여 섭외

< 강사별 법제교육 강의 현황 >

연도	강사유형	내부강사		외부강사			합계
		교수요원	처내 직원	법제처 퇴직자	타 기관	소계	
2017	강사 수	7	89	10	78	88	184
	강의 횟수	454(37.6%)	375(31%)	41(3.4%)	338(28%)	379(31.4%)	1,208
2018	강사 수	6	102	3	66	69	177
	강의 횟수	451(35.5%)	464(36.6%)	15(1.2%)	339(26.7%)	354(27.9%)	1,269

* 교육 수료 인원: ('17년)21,890명 → ('18년)22,629명

- (교수요원) 이론, 사례, 실습 과목의 내용을 서로 유기적으로 연결하고, 교육평가 피드백을 강화할 수 있도록 입안·해석 과정 및 행정법 일반과정은 교수요원을 활용
- (처내직원) 선호, 직무관련성, 전문분야 등을 고려하여 섭외하되, 균등한 강의배분이 이루어질 수 있도록 강의 미경험자 우선 배정 유도
- (외부강사) 전문분야 과정은 외부강사를 활용하되, 다양한 경험과 실적을 가진 외부강사의 분야별·주제별 목록을 마련하여 체계적으로 관리

< 외부강사 목록 분류안 >

분야	주제
행정법 분야	민법
	건축법제
	보건의료 법제
	국가계약 법제
	지방계약 법제
법령정보 관리 분야	국가법령정보센터 활용 및 법령정보 관리 방법
국정현안, 규제개혁 법제 분야	행정규제기본법
	청탁금지법
	규제개혁 특강
	4차 산업혁명, 북한동향 등 시책 과목
그 밖에 교양강좌 분야	건강, 재무관리 등

□ 법제교육원 설립에 대비한 교육과정 및 평가체계 개선

- (법제교육센터 교육 확대) 45개 교육과정(142회 운영)을 50개 교육과정(161회 운영)으로 확대 운영
- (교육과정 신설) 교육생의 수요와 필요를 고려하여 행정쟁송의 이해 과정(1일), 알기 쉬운 자치법규 만들기 과정(2일), 사례 중심 자치법규 입안 과정(2일), 공공기관 직원을 위한 법제 특강 과정(1일) 신설

< 교육과정 신설(안) >

과정명	대상	과목
행정쟁송의 이해 과정	공통	행정심판법 해설, 행정소송법 해설, 국가배상법 해설
알기 쉬운 자치법규 만들기 과정	지방 교육청	법령체계와 입법절차, 자치법규 입안실무1(총칙, 부칙), 자치법규 입안실무2(본칙), 국어어문규정, 알기쉬운 자치법규 만들기 정비기준, 알기쉬운 자치법규 만들기 실습
사례 중심 자치법규 입안 과정	지방 교육청	자치법규 입안 기본원칙, 자치법규 입안실무, 자치법규 입안사례 1(기본원칙, 총칙, 부칙), 자치법규 입안사례 2(본칙), 국가법령정보센터 검색 및 법령안 편집기 활용 방법, 알기 쉬운 법령 만들기
공공기관 직원을 위한 법제특강 과정	공공	법령입안 심사기준, 공공기관의 운영에 관한 법률 해설, 국정현안 법령의 이해

- (인기 교육과정 확대 개설) “행정법”, “공무원이 알아야 할 민법” 과정 등 교육수요가 많은 교육과정은 교육횟수를 늘려 운영
- (공공기관 교육 강화) 교육대상 공공기관의 범위를 「공공기관 운영법」에 따른 공공기관(338개)에서 「공직자윤리법」에 따른 공직유관단체(1141개)까지로 순차적 확대 추진
- 법제교육 수요가 있는 공직유관단체를 우선 포함하되, 확대되는 공공기관 교육수요에 대응, “공공기관 직원을 위한 법제 특강 과정”을 신설·운영
- (법제교육 협력체계 강화) 중앙, 지자체, 공공기관의 “법제업무”

- 담당자를 참석 대상으로 한 “법제업무담당자과정”을, “법제교육 운영업무” 담당자 중심의 “법제교육업무담당자과정”으로 변경 운영
- 법제교육과정에 대한 적극적인 안내와 홍보를 통하여 보다 많은 소속 직원이 법제교육에 참여할 수 있도록 독려하고, 해당 기관의 부처지정학습으로 지정·운영될 수 있도록 협조 요청
- (교육성과 평가체계 개선) 교육생 학업성취도 평가를 위하여 교육 전후 평가 시범실시
- 현재 만족도 평가*와 실력향상도(현업적용도) 평가** 외에, 학업성취도는 교육참여도와 근태를 기준으로만 평가***하고 있으나,
 - 법제교육의 성과를 효과적으로 평가하기 위해서 학업성취도 평가 분야에서도 개인평가, 분임평가, 교육 전후 평가 등 다양한 평가 기준을 교육과정의 특성에 따라 선택적으로 도입·활용할 필요
- * 만족도: 각 교육과정 종료 직후에 수료생이 항목별로 설문에 응답
- ** 실력향상도(현업적용도): 각 교육과정 종료 후 직근 상급자에게 조사엽서를 배부하여 작성하게 한 후 법제처로 회신하도록 함.
- *** 학업성취도: 총 교육시간의 80퍼센트 이상 이수를 수료기준으로 함
- ‘19년도에는 도입 초기인 점을 고려, 중요 교육과정(2~3개)에서 교육 전후 평가를 시범실시* 하되, 순차적으로 확대 실시
- * 학업성취도 평가 여부를 법제교육 수료기준에 포함하여 운영
- (외부활동 매뉴얼 마련·집행) 법제교육원 설립 이후 지리적 이점을 활용한 다양한 현장학습이 안전하고 효율적으로 운영될 수 있도록 외부활동 매뉴얼 조기 마련
- 외부활동의 계획, 실행, 평가의 각 단계에서 준수하여야 할 사항을 정하여 ‘19년 법제교육업무담당자 과정부터 적용
- * 붙임: 법제교육 외부활동 매뉴얼

2. 적극행정 법제 등의 확산으로 혁신행정을 뒷받침하는 법제교육

- ◇ 적극행정이 현장에서 구현되고, 국정과제가 신속히 추진될 수 있도록 **적극행정 법제, 국정현안 법제 및 규제법령 정비에 관한 교육**을 확대·강화

□ 적극행정 법제 가이드라인 교육의 확대·강화

- 국정과제 실현을 위하여 탄력적인 법제기준과 적극적인 법령 해석의 방법을 업무에 적용할 수 있도록 적극행정 법제 가이드라인 교육을 확대·강화
 - ‘적극행정 법제 사례 연구’ 교과목을 입안, 해석, 규제정비, 국정현안 법령 등의 다양한 교육과정에 포함하여 확대·운영(‘18년 15회 → ‘19년 38회)
 - ‘적극행정 법제 사례 연구’ 교과목이 편성되지 않은 교육과정의 경우에는 적극행정 법제 가이드라인을 교육교재에 포함하고, 법제교육 전문강사가 간단히 소개하도록 운영
- 집합교육에 참여하기 어려운 공무원을 위하여 “적극행정 법제 가이드 라인” 동영상을 법제처 나라배움터의 온라인 학습자료로 활용

□ ‘국정 현안 법제의 이해 과정’의 확대 운영

- 새정부의 국정철학을 이해하고 국정과제 추진역량을 강화하기 위한 ‘국정 현안 법제의 이해 과정’을 확대 실시(총 2회→ 총 4회)
 - 적극행정 법제, 사례중심 규제법령 정비 및 국민불편 법령 정비 등 기본권 보장과 헌법적 가치구현을 실현하기 위한 교과목 포함

- 4차 산업혁명 시대의 대응 전략, 북한의 최근 동향과 변화 전망, 소통·갈등 관리 등 주요 시책 교육을 확대 편성

□ 합리적인 규제 재설계를 지원하는 교육과정 편성·운영

- ‘사례중심 규제법령 정비 과정’을 지속적으로 운영
 - ‘행정규제기본법’, 법령·조례·행정규칙 규제 정비사례 등 규제 관련 과목을 주요 과정에 편성

3. 자치입법교육 확대로 지방분권 강화를 뒷받침하는 법제교육

◇ 지자체의 자치입법역량을 토대로 지방분권 강화를 뒷받침하기 위하여 **지방공무원 대상 교육과정 확대, 자치법규에 특화된 교재 개발** 추진

□ 지방공무원 대상 교육과정 확대

- 지방공무원의 입법 역량을 강화하기 위한 자치법규 입안, 해석 관련 교육과정을 확대·운영(‘18년 64회→ ‘19년 76회)
- 지방공무원이 교육 내용을 현업에 즉각적으로 활용할 수 있도록 자치법규 위주의 사례로 구성된 알기쉬운 자치법규 만들기 과정(2일), 사례 중심 자치법규 입안 과정(2일) 신설

□ 자치법규에 특화된 교재개발 추진

- 교육관계 법령 및 자치법규 입안 관련 교재 개발 추진
 - 중앙행정기관의 입법 형식인 법령을 중심으로 한 교재는 지방

- 공무원이 조문을 쉽게 이해하고, 현업에 바로 적용하는 데 한계
- 지방자치단체의 조례나 규칙을 중심으로 한 교재개발로 지방 공무원의 법제 전문성 향상 지원 및 교육효과 증진

4. 사회배려계층에 대한 교육으로 국민에게 다가가는 법제교육

◇ **다문화가족 구성원이 안정적으로 가족생활을 영위하고 국내에 정착할 수 있도록 다문화가족 관련 주요 법령 교육을 실시**

- **다문화가족 구성원 대상 ‘생활 속 알기 쉬운 법령’ 교육 계속 지원**
 - **(교육내용)** 다문화가족 관련 주요 시행법령 소개
 - 국적취득 등 국내정착 분야, 출산·보육 등 자녀양육 분야, 혼인과 이혼 등 가족 간 법률문제 분야의 법령과 사례를 소개
 - **(지원방식)** 수요 조사를 통해 교육을 희망한 다문화가족지원센터에 원하는 시간에, 원하는 장소로 찾아가는 **맞춤형 교육** 제공
 - **(개선방안)** 법률 용어 등 이해가 어렵다는 의견을 반영하여 현재 사용 중인 강의교안을 쉽게 편집, 출강 강사에게 가이드라인으로 제공

II

2019년도 교육훈련과정 계획

1 교육훈련 계획표

구분		과정명 (교육대상자)	교육 횟수	일수		기당 인원	총인원	연인원
				과정별 일수	총일수			
전문 교육	1. 법제 교육 업무 담당 자 과정 (5개)	중앙 법제교육업무 담당자과정	1	2	2	30	30	60
		시·도 법제교육업무 담당자과정	1	2	2	30	30	60
		시·군·구 법제교육업무 담당자과정	1	2	2	30	30	60
		교육청 법제교육업무 담당자과정	1	2	2	30	30	60
		공공기관 법제교육업무 담당자과정	1	1	1	30	30	30
	2. 법령 및 자치 법규 입안 · 해석 과정 (27개)	입법역량 종합과정 (신규 공무원·직원, 법제업무입문자)	10	3	30	70	700	2,100
		중앙 법제기본과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	2	3	6	70	140	420
		공공기관 법제기본과정 (신규직원, 법제업무입문자)	2	3	6	70	140	420
		지방 법제기본과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	2	3	6	70	140	420
		교육청 법제기본과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	2	3	6	70	140	420
		대학 법제기본과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	2	3	6	70	140	420
		중앙 법령입안심화과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	3	2	6	40	120	240
		중앙 법령입안활용과정 (정책·법제 업무담당자)	3	2	6	40	120	240
		공공기관 법령입안심화과정 (신규직원, 법제업무입문자)	3	2	6	40	120	240
		공공기관 법령입안활용과정 (정책·법제 업무담당자)	3	2	6	40	120	240
		자치법규 입안심화과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	3	2	6	40	120	240
		자치법규 입안활용과정 (정책·법제 업무담당자)	3	2	6	40	120	240

구분	과정명 (교육대상자)	교육 횟수	일수		기당 인원	총인원	연인원
			과정별 일수	총일수			
	교육자치법규 입안심화과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	2	2	4	40	80	160
	교육자치법규 입안활용과정 (정책·법제 업무담당자)	2	2	4	40	80	160
	중앙 행정규칙입안과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	2	2	4	60	120	240
	중앙 사례 중심 법령입안과정 (정책·법제 업무담당자)	1	2	2	60	60	120
	지방 사례 중심 자치법규 입안과정 (정책·법제 업무담당자)	2	2	4	60	120	240
	알기 쉬운 법령 만들기 과정 (공통)	10	2	20	40	400	800
	알기 쉬운 자치법규 만들기 과정 (지방·교육청, 공통)	5	2	10	40	200	400
	중앙 법령해석과정 (공통)	3	2	6	70	210	420
	공공기관 법령해석과정 (공통)	3	2	6	70	210	420
	지방 법령해석과정 (공통)	3	2	6	70	210	420
	교육청 법령해석과정 (공통)	3	2	6	70	210	420
	모의해석실습과정 (정책·법제 업무담당자)	3	1	3	40	120	120
	법제실습과정 (업무 분야별 정책·법제 업무담당자)	3	2	6	40	120	240
	중앙·공공기관 행정법일반과정 (신규 공무원·직원, 법제업무입문자)	3	2	6	70	210	420
	지방 행정법일반과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	3	2	6	70	210	420
	교육청 행정법일반과정 (신규공무원, 법제업무입문자)	3	2	6	70	210	420
	행정법실무과정 (공통)	14	2	28	70	980	1,960
	중앙·공공기관 건축 관계 법령의 이해과정	2	2	4	70	140	280

구분	과정명 (교육대상자)	교육 횟수	일수		기당 인원	총인원	연인원
			과정별 일수	총일수			
	(건축 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원)						
	지방·교육청 건축 관계 법령의 이해과정 (건축 관련 업무 담당 공무원)	2	2	4	70	140	280
	중앙·공공기관 사례중심 실무 건축법제과정 (건축 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원)	2	1	2	70	140	140
	지방·교육청 사례중심 실무 건축법제과정 (건축 관련 업무 담당 공무원)	2	1	2	70	140	140
	사례중심 보건의료 법제의 이해과정 (보건의료 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원)	2	1	2	70	140	140
	사례중심 사회복지 법제의 이해과정 (사회복지 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원)	2	1	2	70	140	140
	지방자치 관계 법령의 이해 과정 (지방, 공통)	2	2	4	70	140	280
	교육관계 법령의 이해 과정 (교육청, 공통)	4	2	8	70	280	560
	국가계약관계 법령의 이해 과정 (계약 관련 업무 담당 국가공무원 및 공공기관 직원)	4	2	8	70	280	560
	지방계약관계 법령의 이해 과정 (계약 관련 업무 담당 지방공무원 및 공공기관 직원)	4	2	8	70	280	560
	행정쟁송의 이해 과정 (공통)	4	1	4	70	280	280
	공공기관 직원을 위한 법제 특강 (공공기관 공통)	2	1	2	70	140	140
	공무원이 알아야 할 민법 과정 (공통)	12	2	24	70	840	1,680
4. 국정 현안 의	국정 현안 법제의 이해과정 (공통)	4	3	12	70	280	840

구분		과정명 (교육대상자)	교육 횟수	일수		기당 인원	총인원	연인원
				과정별 일수	총일수			
	이해 과정 (2개)	사례 중심 규제법령 정비과정 (공통)	3	2	6	70	210	420
	5. 순회 법제 교육 과정 (4개)	상반기 시·도 순회교육	17	3	51	100	1,700	5,100
		하반기 시·도 순회교육	17	3	51	100	1,700	5,100
		시·도 교육청 순회교육	17	3	51	100	1,700	5,100
		찾아가는 시·군·구 순회교육	15	3	45	30	450	1,350
	6. 맞춤형	기관 맞춤형 법제교육	200	1	200	40	8,000	8,000
기타		로스쿨 실무수습	2	10	20	25	50	500
집합교육 소계(55개 과정)			427	-	742	-	23,190	44,880

② 교육과정 연간 일정표

과정명	회수	과정별 일수	기당 인원	총인원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
로스쿨 실무수습	2	10	25	50	7-18						8-19					
중앙 법제교육업무 담당자	1	2	30	30			6-7									
시·도 법제교육업무 담당자	1	2	30	30		20-21										
시·군·구 법제교육업무 담당자	1	2	30	30		27-28										
교육청 법제교육업무 담당자	1	2	30	30		20-21										
공공기관 법제교육업무 담당자	1	1	30	30			8									
입법역량 종합	10	3	70	700	21-23	18-20	18-20	22-24	20-22	17-19	17-19		23-25	21-23	18-20	
법제 기본	중앙	2	3	70	140		4-6				3-5					
	공공	2	3	70	140		11-13				10-12					
	지방	2	3	70	140		13-15				8-10					
	교육	2	3	70	140		25-27				15-17					
	대학	2	3	70	140	28-30				26-28						
법령 입안 (중앙)	심화	3	2	40	120		21-22			20-21			30-1			
	활용	3	2	40	120				1-2			29-30		31-1		
법령 입안 (공공)	심화	3	2	40	120			8-9		3-4					7-8	
	활용	3	2	40	120				9-10				19-20		21-22	
자치법규 입안	심화	3	2	40	120			25-26			1-2		17-18			
	활용	3	2	40	120				16-17			26-27		24-25		
교육 자치법규 입안	심화	2	2	40	80			11-12						7-8		
	활용	2	2	40	80				7-8						14-15	
중앙 행정규칙입안	2	2	60	120					7-8				2-3			

과정명	회수	과정별 일수	기당 인원	총인원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
중앙 사례 중심 법령 입안	1	2	60	60											11- 12	
지방사례중심 자치법규 입안	2	2	60	120				4- 5						28- 29		
알기 쉬운 법령 만들기	10	2	40	200	28- 29	11- 12	11- 12	15- 16	9- 10	13- 14	15- 16		19- 20	7- 8	25- 26	
알기 쉬운 자치법규 만들기	5	2	40	400			25- 26	1- 2			11- 12			14- 15		2- 3
법령 해석 과정	중앙	3	2	70	210		21- 22			27- 28			9-10			
	공공	3	2	70	210			11- 12					5-6			5-6
	지방	3	2	70	210					13- 14	10- 11			10- 11		
	교육	3	2	70	210			25- 26			13- 14			17- 18		
모의해석실습	3	1	40	120					15					2		4
법제실습	3	2	40	120			14- 15		30- 31						11- 12	
행정법 일반 과정	중앙 공공	3	2	70	210			25- 26		17- 18				14- 15		
	지방	3	2	70	210			18- 19			4-5				18- 19	
	교육	3	2	70	210					24- 25			2-3		25- 26	
행정법 실무	중앙	2	2	70	140			11- 12						17- 18		
	공공	3	2	70	140			14- 15		11- 12				1- 2		
	지방	5	2	70	210	24- 25		29- 30	27- 28	27- 28					14- 15	
	교육 대학	4	2	70	210		14- 15				8- 9		16- 17			2-3
중앙·공공기관 건축관계 법령의 이해	2	2	70	140			28- 29		23- 24							
지방·교육청 건축관계 법령의 이해	2	2	70	140				8- 9					26- 27			
사례 중심 실무 건축 법제과정	중앙 공공	2	1	70	140			10					4			
	지방 교육	2	1	70	140				22					16		
사례 중심 보건으로 법제의 이해과정	2	1	70	140				17		5						
사례 중심 사회복지 법제의 이해과정	2	1	70	140						19				31		

과정명	회수	과정별 일수	기 당 인 원	총인원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지방자치 관계 법령의 이해 (지방)	2	2	70	140						13-14				21-22		
교육관계 법령의 이해 (교육청)	4	2	70	280	21-22					20-21			23-24		4-5	
국가계약관계 법령의 이해 (중앙, 공공)	4	2	70	280					13-14	24-25			26-27		7-8	
지방계약관계 법령의 이해 (지방, 공공)	4	2	70	280				15-16		3-4			9-10		21-22	
행정쟁송의 이해	4	1	70	280		28	13			24		28				
공공기관 직원을 위한 법제 특강	2	1	70	140					29				18			
공무원이 알아야 할 민법	12	2	70	700	24-25	25-26	28-29	29-30	20-21	20-21	18-19	26-27	26-27	10-11	4-5	5-6
국정 현안 법제의 이해과정	4	3	70	280	30-1			3-5					4-6	28-30		
사례 중심 규제법령 청비과정	3	2	70	210				1-2			1-2			24-25		
상반기 시·도 순회	17	3	100	1,700			3. 18. - 5. 24.									
하반기 시·도 순회	17	3	100	1,700									9. 2. - 11.15.			
시·도 교육청 순회	17	3	100	1,700			3. 18. - 5. 24.						9. 2. - 11.15.			
찾아가는 시·군·구 순회교육	15	3	30	450			3. 18. - 5. 24.						9. 2. - 11.15.			
기관 맞춤형 법제교육	200	1	40	8,000	상시 운영											
계					7	11	12	15	15	17	9	5	16	15	11	4

* 연두색 칠한 부분은 정부세종청사에서 운영 예정인 법제교육과정

Ⅲ

과정별 운영계획

1

전문교육

1. 법제교육업무담당자 과정

중앙 법제교육업무담당자과정

□ 교육목표

- 중앙행정기관 법제교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제역량 강화
- 중앙행정기관 상호 간, 중앙행정기관과 법제처 간 법제교육 정보의 공유, 유기적인 업무협조와 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관의 법제교육업무 담당자 등
- 교육기간/시간: 2일(합숙)/8시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 3. 6.(수) ~ 7.(목)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법제처 법제교육 소개	0.5	0.5	
	법령해석 방법론	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
2일차	간담회	1.0		1.0
	현장체험	2		2
	설문조사	0.5	0.5	
계		8	5	3

시·도 법제교육업무담당자과정

□ 교육목표

- 시·도 법제교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제 역량 강화
- 광역 자치단체 상호 간, 광역 자치단체와 법제처 간 법제교육 관련 정보의 공유, 유기적인 업무협조 및 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 시·도의 법제교육업무 담당자 등
- 교육기간/시간: 2일(합숙)/8시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 2. 20.(수) ~ 21.(목)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법제처 법제교육 소개	0.5	0.5	
	법령해석 방법론	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
2일차	간담회	1.0		1.0
	현장체험	2		2
	설문조사	0.5	0.5	
계		8	5	3

시·군·구 법제교육업무담당자과정

□ 교육목표

- 시·군·구 법제교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제역량 강화
- 기초 자치단체 상호 간, 기초 자치단체와 법제처 간 법제교육 관련 정보의 공유, 유기적인 업무협조 및 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 시·군·구의 법제교육업무 담당자 등
- 교육기간/시간: 2일(합숙)/8시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 2. 27.(수) ~ 28.(목)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법제처 법제교육 소개	0.5	0.5	
	법령해석 방법론	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
2일차	간담회	1.0		1.0
	현장체험	2		2
	설문조사	0.5	0.5	
계		8	5	3

교육청 법제교육업무담당자과정

□ 교육목표

- 교육청 법제교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제 역량 강화
- 교육청 상호 간, 교육청과 법제처 간 법제교육 관련 정보의 공유, 유기적인 업무협조 및 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청의 법제교육업무 담당자 등
- 교육기간/시간: 2일(합숙)/8시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 2. 20.(수) ~ 2. 21.(목)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법제처 법제교육 소개	0.5	0.5	
	법령해석 방법론	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
2일차	간담회	1.0		1.0
	현장체험	2		2
	설문조사	0.5	0.5	
계		8	5	3

공공기관 법제교육업무담당자과정

□ 교육목표

- 공공기관 법제·교육업무 담당자의 법제교육과정에 대한 이해와 법제역량 강화
- 공공기관 상호 간, 공공기관과 법제처 간 법제교육 관련 정보의 공유, 유기적인 업무협조와 교류증진 도모

□ 교육개요

- 교육대상: 공공기관의 법제·교육업무 담당자 등
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/4시간
- 교육인원: 30명
- 교육일정: 3. 8.(금)
- 교육장소: 미정
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법제처 법제교육 소개	0.5	0.5	
	법령해석 방법론	3	3	
	설문조사	0.5	0.5	
계		4	4	

2. 법령 및 자치법규 입안·해석 과정

입법역량 종합과정

□ 교육목표

- 신규 공무원 및 공공기관 신규 직원 등이 업무수행에 필요한 법제소양과 법제실무능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 신규 공무원·공공기관 신규 직원, 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/19시간
- 교육인원: 기당 70명/총 700명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 10기

구분	1기(지방)	2기(교육청·대학)	3기(공공)	4기(중앙)	5기(지방)
일정	1. 21. ~ 23.	2. 18. ~ 20.	3. 18. ~ 20.	4. 22. ~ 24.	5. 20. ~ 22.
구분	6기(공공)	7기(지방)	8기(교육청·대학)	9기(중앙)	10기(교육청·대학)
일정	6. 17. ~ 19.	7. 17. ~ 19.	9. 23. ~ 25.	10. 21. ~ 23.	11. 18. ~ 20.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	헌법과 법제	2	2	
	공무원이 알아야 할 민법 총칙	2	2	
	실무행정법	2	2	

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
2일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	법령입안 심사기준	2	2	
	알기 쉬운 법령 만들기	2	2	
3일차	법령해석방법론	2	2	
	행정절차법	2	2	
	국정현안 법령의 이해	2	2	
	설문조사	1	1	
계		19	19	

[지방]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	헌법과 법제	2	2	
	공무원이 알아야 할 민법 총칙	2	2	
	실무행정법	2	2	
2일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	자치법규 입안원칙	2	2	
	자치법규 입안실무 I (총칙, 부칙)	2	2	
3일차	법령해석방법론	2	2	
	행정절차법	2	2	
	국정현안 법령의 이해	2	2	
	설문조사	1	1	
계		19	19	

[교육청, 대학]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	헌법과 법제	2	2	
	공무원이 알아야 할 민법 총칙	2	2	
	실무행정법	2	2	
2일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	교육자치법규 입안원칙	2	2	
	자치법규 입안실무 I (총칙, 부칙)	2	2	
3일차	법령해석방법론	2	2	
	행정절차법	2	2	
	국정현안 법령의 이해	2	2	
	설문조사	1	1	
계		19	19	

[공공기관]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	헌법과 법제	2	2	
	민법 총칙	2	2	
	실무행정법	2	2	
2일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	법령입안 심사기준	2	2	
	알기 쉬운 법령 만들기	2	2	
3일차	법령해석방법론	2	2	
	행정절차법	2	2	
	국정현안 법령의 이해	2	2	
	설문조사	1	1	
계		19	19	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무

법제기본과정

□ 교육목표

- 법령 입안 및 해석에 필요한 기본 이론 습득을 통한 법령 이해도 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 신규 공무원·공공기관 신규 직원, 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/19시간
- 교육인원: 기당 70명/총 700명
- 교육장소: 법제교육센터(중앙 2기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 중앙, 공공기관, 지방, 교육청 및 대학 각 2기

구분	1기(중앙)	2기(중앙)
일정	3. 4. ~ 6.	7. 3. ~ 5.
구분	1기(공공기관)	2기(공공기관)
일정	2. 11. ~ 13.	7. 10. ~ 12.
구분	1기(지방)	2기(지방)
일정	2. 13. ~ 15.	7. 8. ~ 10.
구분	1기(교육청)	2기(교육청)
일정	2. 25. ~ 27.	7. 15. ~ 17.
구분	1기(대학)	2기(대학)
일정	1. 28. ~ 30.	6. 26. ~ 28.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	총칙규정	2	2	
	실체규정	2	2	
3일차	보칙 및 부칙 규정	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	설문조사	1	1	
계		17	17	

[공공기관 직원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	총칙규정	2	2	
	실체규정	2	2	
3일차	보칙 및 부칙 규정	2	2	
	찾기쉬운 생활법령 정보	2	2	
	설문조사	1	1	
계		17	17	

[지방 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	자치법규 입안원칙	2	2	
	자치법규 입안실무 I (총칙, 부칙)	2	2	
	자치법규 입안실무 II (본칙)	2	2	
3일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	설문조사	1	1	
계		17	17	

[교육청 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	교육자치법규 입안원칙	2	2	
	자치법규 입안실무 I (총칙, 부칙)	2	2	
	교육관계 법령의 이해	2	2	
3일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	설문조사	1	1	
계		17	17	

[대학교 소속 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (본칙)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	대학관계 법령의 이해	2	2	
	대학관계법령 해석의 이론 및 사례	2	2	
	법령체계와 입법절차	2	2	
3일차	학칙입안 심사기준 개관	2	2	
	학칙모의입안 실습	2	2	
	설문조사	1	1	
계		17	17	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무, 실무행정법, 정부유권해석실무

중앙 법령입안심화과정

□ 교육목표

- 법령 총칙, 실체, 보칙, 별칙, 부칙 규정별로 법령입안에 필요한 세부적인 기준을 습득하고, 법령 입안의 원칙, 법령 구성 등에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 신규 공무원, 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터(2기, 3기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	3. 21. ~ 3. 22.	6. 20. ~ 21.	9. 30. ~ 10. 1

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	총칙 규정	2	2	
	실체 규정 1	2	2	
	실체 규정 2	2	2	
2일차	보칙 및 부칙 규정	2	2	
	국가법령정보센터 검색 및 법령안편집	2	2	
	기 활용 방법	2	2	
	알기 쉬운 법령 만들기	2	2	
	설문조사	1	1	
	계	13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

중앙 법령입안활용과정

□ 교육목표

- 법령입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 법령입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 정책·법제 업무담당자
 - * 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터(2기, 3기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	5. 1. ~ 2.	8. 29. ~ 8. 30.	10. 31. ~ 11. 1

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	헌법과 법제	2	2	
	법령체계와 입법절차	2	2	
	법령입안심사기준	2	2	
2일차	법령입안 사례연구	2	1	1
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	법령입안 모의실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	10	3

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

공공기관 법령입안심화과정

□ 교육목표

- 법령 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙 규정별로 법령입안에 필요한 세부적인 기준 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 공공기관 신규 직원, 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	4. 8. ~ 9.	6. 3. ~ 4.	11. 7. ~ 8.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	총칙 규정	2	2	
	실체 규정 1	2	2	
	실체 규정 2	2	2	
2일차	보칙 및 부칙 규정	2	2	
	국가법령정보센터 검색 및 법령안편	2	2	
	집기 활용 방법			
	알기 쉬운 법령 만들기	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I , 법령입안사례연구 II

공공기관 법령입안활용과정

□ 교육목표

- 법령입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 법령 입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 공공기관 정책·법제 업무담당자
 - * 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	5. 9. ~ 10.	9. 19. ~ 20.	11. 21. ~ 22.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	헌법과 법제	2	2	
	법령체계와 입법절차	2	2	
	법령입안심사기준	2	2	
2일차	법령입안 사례연구	2	1	1
	교양강좌	2	2	
	법령입안 모의실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	10	3

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

자치법규 입안심화과정

□ 교육목표

- 자치법규의 총칙·본칙·부칙 규정별로 자치법규입안에 필요한 세부적인 기준을 습득하고, 자치법규 입안의 원칙·자치법규 구성 등에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체, 지방의회 사무처 신규 공무원, 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	4. 25. ~ 26.	7. 1. ~ 2.	9. 17. ~ 9. 18.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	자치법규 입안 기본원칙	2	2	
	총칙 규정	2	2	
	본칙 규정	2	2	
2일차	부칙 규정	2	2	
	알기 쉬운 자치법규 만들기	2	2	
	법령정보 관리 방법	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

자치법규 입안활용과정

□ 교육목표

- 자치법규 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 자치법규 입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체, 지방의회 사무처 정책·법제 업무담당자
 - * 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	5. 16. ~ 17.	8. 26. ~ 27.	10. 24. ~ 25.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	자치법규 입안 기본원칙	2	2	
	법령정보 관리 방법	2	2	
	알기 쉬운 자치 법규 만들기	2	2	
2일차	자치법규 입안 실무	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	1	1
	자치법규 입안 모의실습	2		2
	발표 및 강평	1	1	
계		13	10	3

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 자치법규 입안실무

교육자치법규 입안심화과정

□ 교육목표

- 교육자치법규의 총칙·본칙·부칙 규정별로 교육자치입안에 필요한 세부적인 기준을 습득하고, 교육자치법규 입안의 원칙·교육자치법규 구성 등에 대해 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 신규 공무원, 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 80명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	4. 11. ~ 12.	10. 7. ~ 8.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	교육자치법규 입안 기본원칙	2	2	
	총칙 규정	2	2	
	본칙 규정	2	2	
2일차	부칙 규정	2	2	
	알기 쉬운 자치법규 만들기	2	2	
	법령정보 관리 방법	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

교육자치법규 입안활용과정

□ 교육목표

- 교육자치법규 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·실습 교육을 통해 교육자치법규 입안 실무에 적용할 수 있도록 함
 - 모의입안실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 정책·법제 업무담당자
 - * 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 80명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	5. 7. ~ 8.	11. 14. ~ 15.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	교육자치법규 입안 기본원칙	2	2	
	법령정보 관리 방법	2	2	
	알기 쉬운 자치 법규 만들기	2	2	
2일차	교육자치법규 입안 실무	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	1	1
	교육자치법규 입안 모의실습	2		2
	발표 및 강평	1	1	
계		13	10	3

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 자치법규 입안실무

중앙 행정규칙입안과정

□ 교육목표

- 중앙부처의 행정규칙 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론, 사례 교육을 통해 행정규칙 입안 실무에 적용할 수 있도록 함

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 신규공무원 및 법제업무입문자
* 법제업무경력이 없는 자 또는 법제처 주관 법제교육 미경험자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 60명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터(1기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	5. 7. ~ 8.	9. 2. ~ 3

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	국가법령정보센터 검색 및 법령안 편집기 활용 방법	2	2	
	행정규칙 입안 심사 기준	2	2	
2일차	행정규제기본법 해설	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	행정규칙 정비사례 연구	2	1	1
	발표 및 강평	1	1	
계		13	12	1

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법제실무

중앙 사례 중심 법령 입안과정

□ 교육목표

- 법령의 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙 규정별 실제 입안 사례에 대한 토론식 학습을 통해 법제 심화능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙행정기관 정책·법제 업무담당자
* 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 60명/총 60명
- 교육장소: 정부세종청사 7-1동
- 교육일정: 총 1기

구분	1기
일정	11. 11. ~ 12.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법령심사사례 I (총칙규정)	2	1	1
	법령심사사례 II (실체규정)	2	1	1
	법령심사사례 II (실체규정)	2	1	1
2일차	알기 쉬운 법령 만들기	2	2	
	국가법령정보센터 검색 및 법령안 편집기 활용 방법	2	2	
	법령심사사례 III (보칙, 벌칙 및 부칙 규정)	2	1	1
	발표 및 강평	1	1	
계		13	9	4

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

지방 사례 중심 자치법규 입안과정

□ 교육목표

- 법령의 총칙·실체·보칙·벌칙·부칙 규정별 실제 입안 사례에 대한 토론식 학습을 통해 법제 심화능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체(교육청 포함) 정책·법제 업무담당자
* 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 60명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	4. 4. ~ 5.	10. 28. ~ 29.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	자치법규 입안 기본원칙	2		
	자치법규 입안실무	2		
	자치법규 입안사례 I (기본원칙, 총칙, 부칙)	2	1	1
2일차	자치법규 입안사례 II (본칙)	2	1	1
	국가법령정보센터 검색 및 법령안 편집기 활용 방법	2	2	
	알기 쉬운 법령 만들기	2	1	1
	발표 및 강평	1	1	
계		13	6	3

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기, 법령입안사례연구 I, 법령입안사례연구 II

알기 쉬운 법령 만들기 과정

□ 교육목표

- 중앙공무원들을 대상으로 국어어문규정, 알기 쉬운 법령만들기 정비 기준 등을 교육함으로써 법령 제·개정 국민들이 쉽게 이해할 수 있는 용어를 사용할 수 있도록 함.

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 400명
- 교육장소: 정부세종청사 7-1동(6기, 10기: 법제교육센터)
- 교육일정: 총 10기

구분	1기	2기	3기	4기	5기
일정	1. 28. ~ 29.	2. 11. ~ 12.	3. 11. ~ 12.	4. 15. ~ 16.	5. 9. ~ 10.
구분	6기	7기	8기	9기	10기
일정	6. 13. ~ 14.	7. 15. ~ 16.	9. 19. ~ 20.	10. 7. ~ 8.	11. 25. ~ 26.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	법령입안 심사기준	2	2	
	국정현안 법제	2	2	
2일차	국어어문규정	2	2	
	알기 쉬운 법령만들기 정비기준	2	2	
	알기 쉬운 법령 만들기 실습	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		13	12	1

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기

알기 쉬운 자치법규 만들기 과정

□ 교육목표

- 지방공무원들을 대상으로 국어어문규정, 알기 쉬운 자치법규 만들기 정비기준 등을 교육함으로써 자치법규 제·개정 국민들이 쉽게 이해할 수 있는 용어를 사용할 수 있도록 함.

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 200명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 5기

구분	1기	2기	3기	4기	5기
일정	3. 25. ~ 26.	4. 1. ~ 2.	7. 11. ~ 12.	10. 14. ~ 15.	12. 2. ~ 3.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답 등

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법령체계와 입법절차	2	2	
	자치법규 입안실무1(총칙, 부칙)	2	2	
	자치법규 입안실무2(본칙)	2	2	
2일차	국어어문규정	2	2	
	알기 쉬운 자치법규 만들기 정비기준	2	2	
	알기 쉬운 자치법규 만들기 실습	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		13	12	1

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 알기 쉬운 법령 만들기

법령해석과정

□ 교육목표

- 법령해석의 방법 이해 및 법령 해석 실습을 통한 법집행의 통일성 및 법적합성 제고
 - 모의해석실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 840명
- 교육장소: 법제교육센터(중앙 1기, 2기, 3기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 중앙, 공공기관, 지방 및 교육청 각 3기

구분	1기(중앙)	2기(중앙)	3기(중앙)
일정	2. 21. ~ 22.	5. 27. ~ 28.	9. 9. ~ 10.
구분	1기(공공기관)	2기(공공기관)	3기(공공기관)
일정	3. 11. ~ 12.	9. 5. ~ 6.	12. 5. ~ 6.
구분	1기(지방)	2기(지방)	3기(지방)
일정	5. 13. ~ 14.	6. 10. ~ 11.	10. 10. ~ 11.
구분	1기(교육청)	2기(교육청)	3기(교육청)
일정	3. 25. ~ 26.	6. 13. ~ 14.	10. 17. ~ 18.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
2일차	법령해석 방법론	2	2	
	주요 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
	모의해석실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	10	3

[공공기관 직원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	교양강좌	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
2일차	법령해석 방법론	2	2	
	주요 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
	모의해석실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	10	3

[지방 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	공무원이 알아야 할 민법총칙	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	실무행정법	2	2	
2일차	법령해석 방법론	2	2	
	주요 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
	모의해석실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	10	3

[교육청 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	교육 관계 법령의 이해	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	실무행정법	2	2	
2일차	법령해석 방법론 및 법령해석 요청 사례 연구	2	1	1
	교육관계 법령 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
	교육 관계 법령 모의해석 실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	9	4

☐ 추천 사이버 법제교육과정

○ 정부유권해석실무

모의해석실습과정

□ 교육목표

- 다양한 법령 해석 관련 상황에 대한 과제 해결을 통해 이론·사례·실습 내용의 유기적이고 종합적인 이해 도모
 - 모의해석실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 정책·법제 업무담당자
 - * 법제업무 경력자 또는 법제기본과정 수료자 권장
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총3기

구분	1기	2기	3기
일정	5. 15.	10. 2.	12. 4.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법령해석 방법론	2	2	
	모의 해석 실습	2		2
	강평 및 정리	2	2	
	설문조사	1	1	
계		7	5	2

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 정부유권해석실무

법제실습과정

□ 교육목표

- 중앙부처의 업무 분야를 기준으로 해당 정책 분야에 특화된 사례 연구와 모의 입안·해석 실습을 통해 법제 전문성 제고
 - 모의 입안·해석 실습 방식으로 진행

□ 교육개요

- 교육대상: 업무 분야별 정책·법제 업무담당자
 - * 중앙부처, 지방자치단체 관련 부서, 산하 공공기관의 해당 업무 분야 담당자
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 40명/총 120명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 분야별 각 1기

구분	1기(주택·건설 분야)	2기(보건·복지 분야)	3기(교육 분야)
일정	3. 14. ~ 15.	5. 30. ~ 31.	11. 11. ~ 12.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	법령입안심사기준	2	2	
	분야별 관련 입안 사례 연구	2	1	1
	분야별 모의 입안 실습	2		2
2일차	법령해석 방법론	2	2	
	분야별 해석 사례 및 판례 연구	2	1	1
	분야별 모의 해석 실습	2		2
	설문조사	1	1	
계		13	7	6

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 법제실무, 정부유권해석실무

3. 행정법 과정

행정법일반과정

□ 교육목표

- 일반 공무원의 행정쟁송 및 국가배상법 등 행정법 전반에 대한 이해를 높이고, 주요 행정판례에 대해 학습

□ 교육개요

- 교육대상: 신규 공무원·공공기관 신규 직원, 법제업무입문자
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 630명
- 교육장소: 법제교육센터(중앙 2기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 중앙·공공기관, 지방 및 교육청 각 3기

구분	1기(중앙·공공)	2기(중앙)	3기(중앙·공공)
일정	4. 25. ~ 26.	6. 17. ~ 18.	10. 14. ~ 15.
구분	1기(지방)	2기(지방)	3기(지방)
일정	4. 18. ~ 19.	7. 4. ~ 5.	11. 18. ~ 19.
구분	1기(교육청)	2기(교육청)	3기(교육청)
일정	6. 24. ~ 25.	9. 2. ~ 3.	11. 25. ~ 26.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	행정쟁송 실무	2	2	
	교양강좌	2	2	
	국가배상법	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 행정쟁송 실무

행정법실무과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원이 업무상 알아야 할 실무행정법 등 기본적인 업무수행에 필요한 법령에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 신규 공무원·공공기관 신규 직원, 법제업무입문자
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 980명
- 교육장소: 법제교육센터(중앙 4기, 12기 : 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 14기

구분	1기(지방)	2기(교육청·대학)	3기(공공)	4기(중앙)	5기(지방)
일정	1. 24. ~ 25.	2. 14. ~ 15.	3. 14. ~ 15.	4. 11. ~ 12.	4. 29. ~ 30.
구분	6기(지방)	7기(공공)	8기(지방)	9기(교육청·대학)	10기(교육청·대학)
일정	5. 27. ~ 28.	6. 11. ~ 12.	6. 27. ~ 28.	7. 8. ~ 9.	9. 16. ~ 17.
구분	11기(공공)	12기(중앙)	13기(지방)	14기(교육청·대학)	
구분	10. 1 ~ 2.	10. 17. ~ 18.	11. 14. ~ 15.	12. 2. ~ 3.	

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정법 I (총칙)	2	2	
	행정법 II (작용법)	2	2	
	행정법 III (실효성 확보 수단)	2	2	
2일차	행정절차법	2	2	
	정보공개법 해설	2	2	
	개인정보보호법 해설	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 실무행정법, 알기 쉽게 풀어쓴 행정절차법

건축 관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 건축법, 주택법, 토지보상법 등 개별법령의 강독과 관련 판례 및 해석사례, 자치법규 입안 사례 등의 교육을 통해 법령에 대한 이해도 제고, 실무 적용 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 건축 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙·공공 및 지방·교육청 각 2기

구분	1기(중앙·공공기관)	2기(중앙·공공기관)
일정	3. 28. ~ 29.	5. 23. ~ 24.
구분	1기(지방·교육청)	2기(지방·교육청)
일정	4. 8. ~ 9.	9. 26. ~ 27.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙공무원 및 공공기관 소속 직원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 해설	2	2	
	건축법령 입안사례 연구	2	1	1
	건축 관련 판례 및 해석 사례 연구	2	1	1
2일차	공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 해설	2	2	
	건축법 해설	2	2	
	공동주택관리법 해설	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	11	2

[지방공무원 및 교육청 직원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 해설	2	2	
	건축법령 관련 자치법규 입안사례 연구	2	1	1
	건축 관련 판례 및 해석 사례 연구	2	1	1
2일차	공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 해설	2	2	
	건축법 해설	2	2	
	공동주택관리법 해설	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	11	2

사례중심 실무 건축법제과정

□ 교육목표

- 건축행정 분야의 주요 법령 해설, 판례·해석사례 및 입안 사례 중심의 실무교육을 통해 법 적용·해석 능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 건축 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 중앙·공공기관, 지방 및 교육청 각 3기

구분	1기(중앙·공공기관)	2기(중앙·공공기관)
일정	4. 10.	9. 4.
구분	1기(지방·교육청)	2기(지방·교육청)
일정	5. 22.	10. 16.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

[중앙 공무원·공공기관 직원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	건축법 해설	2	2	
	건축 관련 법령 입안사례 연구	2	1	1
	건축 관련 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		7	5	2

[지방·교육청 공무원]

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	건축법 해설	2	2	
	건축 관련 조례 입안사례 연구	2	1	1
	건축 관련 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		7	5	2

사례중심 보건의료 법제의 이해과정

□ 교육목표

- 공중위생관리법 등 보건의료 분야 개별 법령 해설, 보건의료 분야의 판례·해석사례의 교육을 통해 법령에 대한 이해도 제고, 실무 적용 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 보건의료 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 70명/총 140명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	4. 17.	6. 5.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	의료법 해설	2	2	
	공중위생관리법 해설	2	2	
	보건의료 관련 판례·해석 사례 연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		7	6	1

사례중심 사회복지 법제의 이해과정

□ 교육목표

- 국민기초생활보장법 등 사회복지 분야 개별 법령 해설, 사회복지 분야의 판례·해석사례의 교육을 통해 법령에 대한 이해도 제고, 실무 적용 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 사회복지 관련 업무 담당 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 70명/총 140명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	6. 19.	10. 31.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국민연금법 해설	2	2	
	국민기초생활보장법 해설	2	2	
	사회복지 관련 판례·해석 사례 연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		7	6	1

지방자치 관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 공유재산법, 지방계약법, 지방재정법 등 일선기관의 기본적인 업무 수행에 필요한 법령에 대한 이해 제고를 통해 업무능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 140명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	6. 13. ~ 14.	10. 21. ~ 22.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	지방자치법 해설	2	2	
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	지방재정법 해설	2	2	
2일차	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 해설	2	2	
	조례 속 숨은 규제 발굴 사례연구	2	1	1
	공유재산 및 물품 관리법 해설	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	12	1

교육관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 교육관계 주요 법령해설, 학교폭력·교권 등 현안 법령 사례 연구, 판례 및 해석사례 연구 등을 통해 실무능력배양 및 교육정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청 공무원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 4기

구분	1기	2기	3기	4기
일정	1. 21. ~ 22.	6. 20. ~ 21.	9. 23. ~ 24.	11. 4. ~ 5.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정절차법	2	2	
	교육관계 법령의 이해	2	2	
	교육관계 법령 판례 및 해석사례 연구	2	1	1
2일차	사례 중심 학교 폭력 법령의 이해	2	2	
	찾기쉬운 생활법령 정보	2	2	
	교육관계 자치법규 의견제시 사례연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		13	11	2

국가계약관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 국가계약법 해설, 국가계약법령 입안 사례 연구 등을 통해 실무능력 배양 및 국가 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 계약 관련 업무 담당 국가공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기	4기
일정	5. 13. ~ 14.	6. 24 ~ 25.	9. 26.~ 27.	11. 7. ~ 8.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	계약 관련 민법 해설	2	2	
	국가계약법	2	2	
	국유재산법	2	2	
2일차	법령해석방법론	2	2	
	국가계약법령 판례 및 해석 사례 연구	2	1	1
	교양과목	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	12	1

지방계약관계 법령의 이해과정

□ 교육목표

- 지방계약법 해설, 지방계약법령 입안 사례 연구 등을 통해 실무능력 배양 및 지방 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 계약 관련 업무 담당 지방공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 4기

구분	1기	2기	3기	4기
일정	4. 15. ~ 16.	6. 3. ~ 4.	9. 9. ~ 10.	11. 21. ~ 22.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	계약 관련 민법 해설	2	2	
	지방계약법	2	2	
	국유재산 및 물품관리법	2	2	
2일차	법령해석방법론	2	2	
	지방계약법령 판례 및 해석 사례 연구	2	1	1
	교양과목	2	2	
	설문조사	1	1	
계		13	12	1

행정쟁송의 이해 과정

□ 교육목표

- 공무원 및 공공기관 직원을 대상으로 행정심판법, 행정소송법, 국가배상법에 관한 교육을 통해 행정쟁송 요건과 절차에 관한 이해를 제고하고 행정실무 능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터(1기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 4기

구분	1기(중앙)	2기(지방)	3기(공공)	4기(교육청)
일정	2. 28.	3. 13.	6. 24.	8. 28.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	행정심판법	2	2	
	행정소송법	2	2	
	국가배상법	2	2	
	설문조사	1	1	
계		7	7	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 국가소송실무

공공기관 직원을 위한 법제 특강 과정

□ 교육목표

- 공공기관 직원이 알아야 할 법제지식과 「공공기관 운영에 관한 법률」 등의 행정법령에 관한 교육을 통하여 공공기관 직원의 실무능력을 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공공기관 직원
- 교육기간/시간: 1일(비합숙)/7시간
- 교육인원: 기당 70명/총 140명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	5. 29.	9. 18.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	공공기관의 운영에 관한 법률	2	2	
	법령입안 심사기준	2	2	
	청탁금지법	2	2	
	설문조사	1	1	
계		7	7	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 법제실무, 실무행정법

공무원이 알아야 할 민법과정

□ 교육목표

- 공무원이 꼭 알아야 할 민법을 민법 총칙, 물권법, 채권법, 친족 상속법 등 세부적인 분야별로 학습하여 행정실무 능력배양 및 계약 관련 정책 개선 역량 강화

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 840명
- 교육장소: 법제교육센터(4기, 8기: 정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 12기

구분	1기(교육청)	2기(공공·대학)	3기(지방)	4기(중앙)
일정	1. 24. ~ 25	2. 25 ~ 26.	3. 28. ~ 29	4. 29. ~ 30.
구분	5기(교육청)	6기(지방)	7기(교육청)	8기(중앙)
일정	5. 20. ~ 21.	6. 20. ~ 21.	7. 18. ~ 19.	8. 26. ~ 27.
구분	9기(공공·대학)	10기(지방)	11기(지방)	12기(교육청)
일정	9. 26. ~ 9. 27.	10. 10. ~ 11.	11. 4. ~ 5.	12. 5. ~ 6.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	공무원이 알아야 할 민법 총칙	2.5	2	
	물권법	2.5	2	
	교양과목	2	2	
2일차	채권법	2.5	2	
	친족상속법	2.5	2	
	설문조사	1	2	
계		13	13	

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 민법기초

4. 국정 현안의 이해 과정

국정 현안 법제의 이해과정

□ 교육목표

- 주요 시행법령 소개, 국정과제 우수 추진 사례 공유를 통해 효율적인 국정 현안 추진을 지원하고 법제실무 능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/17시간
- 교육인원: 기당 70명/총 280명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 4기

구분	1기	2기	3기	4기
일정	1. 30. ~ 2. 1.	4. 3. ~ 5.	9. 4. ~ 6.	10. 28 ~ 30.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	규제개혁 특강	2	2	
	적극행정 법제 사례	2	2	
	국정과제 관련 주요 추진 법령의 소개	2	2	
2일차	불합리한 차별 법령 정비 사례	2	2	
	교양강좌	2	2	
	국정현안 법령의 이해	2	2	
3일차	국민불편법령 정비사례 연구	2	1	1
	조례 속 숨은 규제 발굴사례 연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		17	15	2

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 사례로 보는 규제법령 정비

사례중심 규제법령정비과정

□ 교육목표

- 규제개혁이론 및 사례 등에 관한 규제 법령정비 교육을 통해
규제로 인한 국민생활의 불편을 해소하고 정책현장에서 민생과
혁신을 위한 합리적인 규제 재설계 지원

□ 교육개요

- 교육대상: 공통
- 교육기간/시간: 2일(비합숙)/13시간
- 교육인원: 기당 70명/총 210명
- 교육장소: 법제교육센터
- 교육일정: 총 3기

구분	1기	2기	3기
일정	4. 1. ~ 2.	7. 1. ~ 2.	10. 24. ~ 25.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	규제개혁 특강	2	2	
	행정규제기본법의 이해	2	2	
	조례 속 숨은규제 발굴사례 연구	2	1	1
2일차	행정규칙 정비사례 연구	2	1	1
	적극행정 법제 사례 연구	2	2	
	국민불편법령 정비사례 연구	2	1	1
	설문조사	1	1	
계		13	10	3

□ 추천 사이버 법제교육과정

- 사례로 보는 규제법령 정비

5. 순회 법제교육 과정(수요조사 후 일정 및 대상 기관 변동 가능)

상반기 시·도 순회교육

□ 교육목표

- 지방자치단체를 직접 방문하여 해당 지역 공무원의 전반적 법 이해를 높이고, 정책집행에 필요한 법령 해설 및 법제업무 실무 방법론 교육
 - 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원, 지방의회 의원보좌관, 의회사무국 공무원
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/18시간
- 교육인원: 17개 기관 총 1,700명
- 교육장소: 대상 시·도 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 3. 18. ~ 5. 24.
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국정 현안 법령의 이해	2	2	
	자치법규 입안 기본원칙	3	3	
2일차	자치입법 편집기 활용	2	2	
	법령해석 방법론	2	1	1
3일차	자치법규 입안 실무	4		4
	법령해석 요청사례 연구	2	1	1
	자체 교양 과목 또는 선택 과목	2	2	
	설문조사	1	1	
계		18	12	6

하반기 시·도 순회교육

□ 교육목표

- 지방자치단체를 직접 방문하여 해당 지역 공무원의 전반적 법 이해를 높이고, 정책집행에 필요한 법령 해설 및 법제업무 실무 방법론 교육
 - 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원, 지방의회 의원보좌관, 의회사무국 공무원
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/18시간
- 교육인원: 17개 기관 총 1,700명
- 교육장소: 대상 시·도 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 9. 2. ~ 11. 15.
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국정 현안 법령의 이해	2	2	
	자치법규 입안 기본원칙	3	3	
2일차	자치입법 편집기 활용	2	2	
	법령해석 방법론 및 사례 연구	2	1	1
3일차	자치법규 입안 실무	4		4
	법령해석 요청사례 연구	2	1	1
	자체 교양 과목 또는 선택 과목	2	2	
	설문조사	1	1	
계		18	12	6

시·도 교육청 순회교육

□ 교육목표

- 지방 교육청을 직접 방문하여 해당 교육청 공무원의 전반적 법 이해를 높이고, 정책집행에 필요한 법령 해설 및 법제업무 실무 방법론 교육
 - 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 교육청·지원청, 학교 등 소속 공무원
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/18시간
- 교육인원: 17개 시·도 교육청, 1,700명
- 교육장소: 대상 교육청
- 교육일정: 3. 18. ~ 5. 25., 9. 2. ~ 11. 15.
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국정 현안 법령의 이해	2	2	
	교육자치법규 입안 기본원칙	3	3	
2일차	교육자치입법 편집기 활용	2	2	
	법령해석 방법론	2	1	1
3일차	교육자치법규 입안 실무	4		4
	법령해석 요청사례 연구	2	1	1
	자체 교양 과목 또는 선택 과목	2	2	
	설문조사	1	1	
계		18	12	6

찾아가는 시·군·구 순회교육

□ 교육목표

- 최일선 지방자치단체 공무원의 전반적 법 이해를 높이기 위하여
법제교육 수요가 많은 주요 시·군·구를 대상으로 희망하는
교과목을 교육
- 모의입안·해석 실습방식 도입

□ 교육개요

- 교육대상: 지방자치단체 공무원, 지방의회 의원보좌관, 의회사무국 공무원
- 교육기간/시간: 3일(비합숙)/18시간
- 교육인원: 15개 기관 총 450명
- 교육장소: 대상 시·군·구 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 3. 18. ~ 5. 24., 9. 2. ~ 11. 15.
- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석, 만족도 조사 응답

□ 교육내용 예시(교육 신청기관 맞춤형 교육 실시)

일정	과 목 명	교 육 시 간		
		계	이론(강의)	실습(참여)
1일차	국정 현안 법령의 이해	2	2	
	자치법규 입안 기본원칙	3	3	
2일차	자치입법 편집기 활용	2	2	
	법령해석 방법론 및 사례 연구	2	1	1
3일차	자치법규 입안 실무	4		4
	법령해석 요청사례 연구	2	1	1
	자체 교양 과목 또는 선택 과목	2	2	
	설문조사	1	1	
계		18	12	6

기관 맞춤형 법제교육

□ 교육목표

- 각급 기관의 특성에 맞는 법제교육과정을 희망할 경우 교육의 필요성, 교육수요의 정도, 교육여건 등을 검토하여 '찾아가는 맞춤형 교육과정' 운영

□ 교육개요

- 교육대상: 중앙부처, 지방자치단체, 교육청 등 희망기관
- 교육기간/시간: 희망 시간 (2시간 ~ 3일)
- 교육인원: 희망 인원
- 교육장소: 교육 희망기관 (찾아가는 교육)
- 교육일정: 희망 일정
- 강사료: 요청기관에서 부담

□ 교육내용

- 교육대상 기관에서 희망하는 교과목으로 구성

□ 신청절차

- 희망기관 신청 접수 및 대상기관 선정
 - 맞춤형 법제교육의 필요성, 교육수요, 교육일 및 시간, 희망 교과목 등을 작성하여 신청
 - 법제교육과의 교육운영 여건 등을 고려하여 교육대상 기관 선정 후 해당 기관별 구체적 계획 수립

로스쿨 실무수습 과정

□ 교육목표

- 로스쿨 학생에게 법제의 중요성에 대한 인식을 심어주고, 법제실무 능력을 전수하기 위하여 실무수습 기회 제공

□ 교육개요

- 교육대상: 로스쿨 학생
- 교육기간: 10일 (합숙) 80시간
- 교육인원: 기당 25명/총 50명
- 교육장소: 법제처(정부세종청사 7-1동)
- 교육일정: 총 2기

구분	1기	2기
일정	1. 7. ~ 18.	7. 8. ~ 19.

- 수료기준: 총 수업시간의 80% 이상 출석

□ 교육내용

과 목 명	교 육 시 간		
	계	이론(강의)	실습(참여)
오리엔테이션	3	3	
법제처 업무 소개	5	5	
법령심사 실무의 이해	4	4	
법령해석 실무의 이해	4	4	
법령심사 실무수습	30		30
법령해석 실무수습	30		30
간담회 및 수료식	4		4
계	80	16	64

법령체계와 입법절차

□ 교육목표

- 법령의 의미와 체계, 입법절차에 대한 학습을 통해 법제에 대한 이해와 기본기를 갖추도록 함

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	법이란 무엇인가	6	입법과정 개관
2	법령의 체계와 종류	7	입법예고 및 규제심사
3	법령입안과 헌법원칙	8	법령심사
4	법령입안의 기본원리	9	법률의 국회심의·의결절차
5	알기 쉬운 법령 만들기	10	입안절차

행정규칙 입안 및 정비사례 연구

□ 교육목표

- 행정규칙 입안 시 적용되는 세부 기준에 대한 이론·사례 교육으로 행정규칙 입안 실무 지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정규칙 입안 및 정비사례	6	조직 규정
2	행정규칙 입안 절차 및 원칙	7	보칙
3	총칙	8	부칙
4	본칙(1)	9	행정규칙 입안 실무(1)
5	본칙(2)	10	행정규칙 입안 실무(2)

알기 쉬운 법령 만들기

□ 교육목표

- 한자어나 일본어식 용어, 전문용어 등의 어려운 법령용어를 쉬운 용어로 바꾸고, 길고 복잡한 법령문장을 간결하고 명확하게 고치는 능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	띄어쓰기	9	문장정비 - 간결한 문장 I
2	용어정비 - 어려운 한자어	10	문장정비 - 간결한 문장 II
3	용어정비 - 일본식 한자어	11	입법기술 I
4	용어정비 - 일본어 투 표현	12	입법기술 II
5	용어정비 - 그 밖의 정비 대상 용어 I	13	외래어와 외국어 표기
6	용어정비 - 그 밖의 정비 대상 용어 II	14	개정문 작성방식 I
7	문장정비 - 쉬운 문장	15	개정문 작성방식 II
8	문장정비 - 명확한 문장	16	법률 표준문장

법제실무

□ 교육목표

- 법령형식별 주요내용(헌법, 법률, 대통령령, 총리령, 부령, 헌법규칙, 자치법규), 법령안의 주요내용 입안기준에 대한 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	법령입안의 원칙	6	세부심사기준 - 실체규정 Ⅱ
2	법령의 체제, 개정방식과 폐지방식 및 법령용어와 표현	7	세부심사기준 - 보칙규정
3	법령의 개정방식과 폐지방식	8	세부심사기준 - 별칙규정
4	세부심사기준 - 총칙규정	9	세부심사기준 - 부칙규정
5	세부심사기준 - 실체규정 Ⅰ	10	법령의 입법 절차

실무행정법

□ 교육목표

- 행정법 이론을 행정실무와 관련시켜 설명, 행정실무에서 고려해야 할 행정법 원칙 등을 쉽게 이해하는 과정

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정법 개요	9	행정행위(1)
2	행정법의 기본원리	10	행정행위(2)
3	행정법의 일반원칙	11	행정의 실효성 확보수단(행정제재)(1)
4	행정상 법률관계(1)	12	행정의 실효성 확보수단(행정제재)(2)
5	행정상 법률관계(2)	13	행정구제
6	행정상 법률관계의 원인(1)	14	행정조직법(분야별 행정법: 예시)
7	행정상 법률관계의 원인(2)	15	행정법상 규제 문제
8	행정입법(법규명령과 행정규칙)		

민법기초

□ 교육목표

- 민법의 의의와 권리의 행사, 의무의 이행, 자연인으로서의 권리, 행위능력, 법인, 권리의 객체 등에 대한 이해를 통해 모든 법의 토대가 되는 기본법에 관한 폭넓은 법 지식 학습

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	민법의 의의	10	행위능력 II
2	민법의 법원	11	법인 I
3	민법의 기본원리	12	법인 II
4	민법의 해석 및 효력	13	권리의 객체(I , 물건)
5	법률관계와 권리 · 의무	14	권리의 객체(II , 물건)
6	권리의 행사와 의무의 이행	15	기간
7	권리의 보호 · 권리의 주체	16	소멸시효 I
8	자연인의 권리능력	17	소멸시효 II
9	행위능력 I		

판례와 사례로 다가가는 헌법

□ 교육목표

- 판례와 사례 중심으로 헌법의 조문을 정확하게 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	헌법과 행정법	8	헌법의 기본제도 헌법의 기본권 규정(1)
2	헌법의 기본원리	9	헌법의 기본권 규정(2)
3	헌법의 주요원칙(1)(실체적 내용)	10	인·허가 제도(1)
4	헌법의 주요원칙(2)(실체적 내용)	11	인·허가 제도(2)
5	헌법의 주요원칙(3)(형식)	12	인·허가 제도(3)
6	헌법의 주요원칙(4)(형식)	13	인·허가 제도(4)
7	헌법의 주요원칙(5)(형식)		

공무원이 알아야 할 기본법령

□ 교육목표

- 판례와 사례 중심으로 주요 처분 절차를 정확하게 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정법의 기본개념	9	민원사무의 개념 및 신청
2	행정절차의 기본 이해	10	민원사무의 처리
3	의견청취방법	11	민원처리 결과
4	처분 고지 및 절차 하자	12	민원행정제도 개선
5	질서위반행위의 개념	13	공공기관의 정보공개
6	과태료 요건 및 경감	14	정보공개 절차
7	과태료 부과	15	불복절차 및 기타
8	과태료 재판 및 부칙		

정부유권해석실무

□ 교육목표

- 법령해석의 절차와 방법에 대한 기본지식 습득을 통해 실제 업무상 법령해석을 할 수 있고, 정부유권해석제도 및 자치법규 의견제시 제도를 이해

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	법령해석의 의의	6	법령해석관련 유의사항
2	법령해석의 과정	7	자치법규 의견제시 제도
3	법령해석의 방법	8	법령해석사례 1
4	정부유권해석제도의 이해	9	법령해석사례 2
5	정부유권해석의 실제	10	의견제시 사례

알기 쉽게 풀어쓴 행정절차법

□ 교육목표

- 행정업무에 관련된 기본법 교육으로 공무원 법집행능력 향상

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정절차법의 의의와 기본이념	9	행정처분절차 Ⅲ
2	행정절차법 총칙	10	행정처분절차 Ⅳ
3	행정절차의 관할기관	11	행정처분절차 Ⅴ
4	행정입법절차 Ⅰ	12	행정처분절차 Ⅵ
5	행정입법절차 Ⅱ	13	행정처분절차 Ⅶ
6	행정예고절차	14	신고절차
7	행정처분절차 Ⅰ	15	행정지도절차
8	행정처분절차 Ⅱ		

사례로 보는 규제법령 정비

□ 교육목표

- 규제법령 정비사례 교육으로 정책현장의 규제개혁 추진을 지원

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정규제기본법 해설 I	7	행정규칙 정비사례 I
2	행정규제기본법 해설 II	8	행정규칙 정비사례 II
3	행정규제기본법 해설 III	9	행정규칙 정비사례 III
4	국민불편법령 정비사례 I	10	조례 속 숨은규제 발굴사례 I
5	국민불편법령 정비사례 II	11	조례 속 숨은규제 발굴사례 II
6	국민불편법령 정비사례 III	12	조례 속 숨은규제 발굴사례 III

자치법규 입안실무

□ 교육목표

- 자치법규 입안 및 지원제도에 대한 기본지식 습득으로 자치법규 입안실무능력 배양

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	자치법규의 입안 개관	7	사용료·수수료
2	지방자치단체의 기능과 사무	8	위원회
3	법률우위 및 법률유보의 원칙	9	권한의 위임 및 위탁
4	집행기관과 의결기관 간 견제와 균형의 원리	10	과태료
5	보조금 제도	11	자치법규 지원제도
6	공유재산 관계		

행정쟁송 실무

□ 교육목표

- 행정쟁송법 교육을 통해 행정쟁송 수행을 위한 기본지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정구제	6	행정소송 V - 소송요건 2
2	행정소송 I - 소송 일반론	7	행정소송 VI - 집행정지, 심리절차
3	행정소송 II - 행정소송의 의의	8	행정소송 VII - 증명책임과 증거
4	행정소송 III - 소의 제기와 대응	9	행정소송 IX - 소송의 종료와 상소
5	행정소송 IV - 소송요건 1	10	행정심판

법령입안사례연구 I

□ 교육목표

- 사례를 중심으로 하여 법령의 구조, 총칙규정, 실체규정 및 입안 시 유의사항에 대한 법령 입안 지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	입법의 필요성 판단과 입법형식의 선택	6	총칙 규정
2	법령입안과 관련한 헌법 원칙	7	실체 규정 1
3	법령문장 작성의 원칙	8	실체 규정 2
4	법령의 체제와 개정·폐지 1	9	실체 규정 3
5	법령의 체제와 개정·폐지 2	10	실체 규정 4

법령입안사례연구 II

□ 교육목표

- 사례를 중심으로 하여 보칙규정, 별칙규정 및 입안 시 유의사항에 대한 법령 입안 지식 습득

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	보칙 규정 1	6	부칙 규정 1
2	보칙 규정 2	7	부칙 규정 2
3	보칙 규정 3	8	부칙 규정 3
4	별칙 규정 1	9	부칙 규정 4
5	별칙 규정 2	10	부칙 규정 5

공무원이 알아야 할 주요 판례

□ 교육목표

- 공무원이 알아야 할 주요 판례에 대한 해석 및 비교 판례 연구를 통해 실무에서 필요한 행정법 지식 함양

□ 교육개요

- 교육대상: 전체 공무원 및 공공기관 직원
- 교육기간/횟수: 3개월/4회
- 교육인원: 기당 1,000명/총 4,000명
- 교육일정: 1. 1. ~ 12. 16.

기수	운영기간	기수	운영기간
1	2019. 1. 1. ~ 3. 31.	3	2019. 7. 1. ~ 9. 30.
2	2019. 4. 1. ~ 6. 30.	4	2019. 10. 1. ~ 12. 16.

- 교육평가: 필수진도율 90% 이상/평가점수 60점 이상

□ 교육내용

차시	주제	차시	주제
1	행정법의 일반원칙	6	기타 행정행위 판례
2	행정행위와 적용법령	7	행정절차법
3	법규명령과 행정규칙	8	행정상 의무이행을 위한 실효성 확보 수단
4	행정행위의 종류	9	행정구제
5	행정행위의 내용과 효력	10	기타 행정법상의 판례

I

계획단계 : 세부계획 수립 시 준수사항

- (교육목표) 각 기관*과 법제처 간 법제 관련 정보·교육 운영 시 개선사항 등의 공유, 유기적 업무협조 및 교류증진 도모
 - * 중앙행정기관, 공공기관, 지방자치단체, 교육자치단체 등
- (일정수립) 법제교육과정의 실시 전인 연초에(1월 말~3월 초) 국정 상황, 기관 업무 현안 등을 고려하여 적절한 과정 운영시기 결정
- (장소선정) 전국 각지의 기관에서 참여하므로 고속철도(KTX, SRT), 고속버스 등 대중교통 이용이 용이한 곳을 우선으로 장소 섭외
 - ☞ 연찬회 장소는 되도록 특정 지역에 편중되지 않게 선정
- (세부계획) 일정 및 장소가 정해지면 교육목표·이동시간 등을 충분히 고려하여 세부계획 수립
 - 법제교육과정 안내·홍보, 정보 공유, 교육 장소에 적합한 현장 활동이 충분히 반영되도록 과정 편성
 - ☞ 현장 활동 시 공문, 이메일, 유선전화 등을 통하여 사전에 방문기관 담당부서 등과 협의 진행 ※[첨부1] 현장학습 협조요청 공문(예시)
- (교통·숙박) 원칙적으로 대중교통·자가 차량을 이용하게 하되, 교통편이 없거나 여의치 않는 경우 업체 등에서 제공하는 차량 또는 버스를 임차하여 교육생에게 제공, 숙박은 2인1실을 기준으로 예산의 범위 내에서 적정 금액의 숙소를 임차
- (안전확보) 교통·교육장·숙박시설의 안전성 사전 확인
 - 버스 임차 시 종합보험 가입여부 등 확인, 교육 일시·장소 등에 따른 유의사항 확인 및 사전 대비
 - ☞ 현재 장기 외부활동과정은 존재하지 않으나, 향후 장기과정 편성 시에는 외부활동 기간 동안 여행자보험 가입 의무화 실시

○ (사전교육) 교육목표, 유의사항 등에 대한 사전 안내 실시(공문 시행)

<사전교육 주요내용(예시)>

- 교육목표, 방문장소, 세부계획 등 안내
- 세부계획에 따른 단체행동이 원칙으로 개별행동은 금지이며, 부득한 경우 반드시 운영진에게 사전 통보하고 허락을 득할 것.
- 외부활동, 숙박시설, 만찬 등 활동중에 공직자로서의 품위를 손상시키는 행위가 발생하지 않도록 각별히 주의

○ (교육 전날) 참석인원 최종 확인, 버스 임차 시 이용 여부 등 조사, 교육생 안내 SMS 발송(차량탑승시간 등)

II 실행단계 : 과정 당일 유의사항

- (인솔 철저) 원칙적으로 교육생 전원은 교육일정 전체에 대하여 단체로 행동하며, 운영진은 교육생 인솔과 근태관리를 철저히 실시
☞ 개인행동은 지양하고 부득이한 경우 사전에 담당직원에게 통보
- (교육생 안내) 등록, 교육종료 시 등에 주요 일정 및 유의 사항 (일과 중 및 일과 후 주의사항*, 숙소·식사 관련 등) 안내
* 불필요한 대민접촉 자제, 공직자로서의 품위손상 행위 금지 등
- (비상연락망 등 확보) 교육생 비상연락망, 관련 업체 연락망 등을 상시 유지하여 원활한 운영 및 비상상황에 대비

III 정리단계 : 교육수료 등 행정처리

- (수료자통보 등) 교육 수료 후 2주 이내에 수료 통보를 원칙으로 하며, 설문조사 결과 뿐 아니라 운영 중 민원이 발생하였던 부분·불만 사항 등을 참고하여 다음 과정에 참고하도록 함.
- (경비정산) 식사비용은 업무추진비(1인당 3만원 한도 준수, 50만원 이상 결제시 국장님 결제), 숙박비·버스임차는 임차료(공용차량 이용시 여비감액)로 집행 등 예산 항목 및 집행지침을 준수하여 정산

참고1

교육과정 단계별 체크리스트

계 획		
항목	권고 시기	세부 내용
① 일정 및 장소 수립	전년도 12월	○기관 간 업무 일정, 교육 실시 시기 등을 고려하여 일정 결정
② 세부계획 수립	D-40일	○법제교육 과정 등을 소개하고 기관 담당자와의 협력을 도모할 수 있는 프로그램 구성 ○해당 지역의 특색 있는 장소 등으로 현장 체험 구성(기관 담당자 협조 요청), 법제협력관 파견 지역의 경우 강의 등에 있어 협력관 협조 등도 고려
③ 시설 및 숙박	D-30일	○예산 상황에 맞게 해당 지역의 적합한 장소 탐색 및 예약 ○강의장 대관, 저녁 간담회, 숙박(2인1실 기준) 등 협의
④ 교통	D-20일	○장소 이동 교통편 체크, 대중교통 이용이 어려울 시 버스 임차 등 대안 마련 ○현장체험 시 버스를 임차할 경우 종합보험 가입 여부 등 사전 안전 확인
⑤ 안전 확인	D-10일	○해당 지역 또는 해당 일시에 특별히 유의할 점이 있는지 대비
⑥ 사전교육	D-7일	○교육 대상 확정과 함께 유의사항, 준수사항 등 안내
⑦ 출발 전날	D-1일	○참여인원 최종확인, 개별이동 여부 등 확인 ○교육생 SMS 발송(확인차)
당 일		
①인솔 철저	D-0일	○원칙적으로 교육생 전원 단체 행동, 근태관리 철저 ☞부득이한 개인 행동시 담당자에게 사전 통보
②교육생 안내		○일정 및 장소 안내, 주의사항 안내
③비상연락망		○교육생, 업체 등 필요 연락처 상시 휴대
마 무 리		
① 결과정리	D+14일	○교육생 수료 통보 ○설문조사 결과 정리, 결과보고서 및 현장에서 얻은 의견을 종합하여 과정 평가 및 보완
② 행정처리	D+14일	○출장비, 숙박비, 임차료, 간담회 비용 등 정산

참고2

운영자 및 교육생 안전점검 리스트

항목		점검 내용	확인
교통	차량	안전벨트 착용 여부	
	운전자	제한속도 및 교통신호 등 교통법규 준수 여부	
숙박	안내	집결 및 이용 가능 장소 등에 대한 안내	
교육생	교육	안전 및 주의사항에 대한 교육 여부	
운영자	과정	교육생 전원 인솔 여부 및 누락자 사유 파악	
	연락망	교육생 비상연락망 및 안전점검 체크리스트 소지	
기타		교육장 근처 병원 및 약국 위치 등 비상상황을 대비한 확인	